

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR

İşbu HUGIN Ödeme Hizmetleri Hizmet Alım Çerçeve Sözleşmesi (bundan böyle “SÖZLEŞME” olarak anılacaktır), hizmet veren olarak Hugin Yazılım Teknolojileri A.Ş.’nin (işbu Sözleşmede kısaca HUGIN olarak anılacaktır) tam ünvanı, işletme merkezi adresi, sicil numarası, mersis numarası, internet sitesi adresi bilgileri ve hizmeti talep edene (kısaca ÜYE İŞYERİ olarak anılacaktır) ilişkin bilgiler işbu Sözleşme’nin sonunda yer almaktadır. Bundan böyle ÜYE İŞYERİ ve HUGIN müştereken “Taraflar”, münferiden “TARAF” olarak anılabilecektir.

### 2. TANIMLAR

İşbu Sözleşme’de;

**2.1. ÜYE İŞYERİ:** Aşağıda adres ve unvan bilgileri belirtilen, sahibi ve/veya yöneticisi olduğu web sitesinde ve sair elektronik ortamlarda, Sanal POS, Fiziki POS veya Soft POS üzerinden kendisine ait veya satışına yetkili olduğu mal ve hizmetleri kullanıcılara satışa sunan, satış bedelinin tahsilinde ise “HUGIN ÖDEME SİSTEMİ”ni kullanan gerçek veya tüzel kişileri,

**2.2. POS:** “Point Of Sales Terminal” Satış Noktaları Terminali’dir. Üye işyerinin ödeme almasını sağlayan kullanıcının sahip olduğu bilgileri okumaya, otomatik olarak onay alma ve satışı tamamlamaya yarayan fiziki ya da sanal elektronik cihaz ya da kod bütünüdür. Gelecekte de ÜYE İŞYERİ’nin ödeme almasını ya da kullanıcının ödeme yapmasını sağlan her türlü cihaz ya da yazılıma dair yapı bu sözleşmede POS olarak adlandırılacaktır.

**2.3. KULLANICI:** HUGIN ile anlaşmalı ÜYE İŞYERİ web sitelerinden, sair elektronik ortamlardan, Sanal POS, Fiziki POS veya Soft POS üzerinden “HUGIN ÖDEME SİSTEMİ”ni, sisteme üye olmadan kullanarak mal ve/veya hizmet alan olan gerçek veya tüzel kişileri,

**2.4. HUGIN ÖDEME SİSTEMİ:** ÜYE İŞYERİ’ne ait, 6493 sayılı yasa ve ilgili Mevzuata uygun nitelikteki web sitelerinde ve sair elektronik ortamlarda gerçekleştirilen mal ve hizmet satışlarında, mal ve hizmet satış bedellerinin KULLANICI’lar tarafından ÜYE İŞYERİ’ne ödenmek üzere HUGIN yönetimindeki “ÜYE İŞYERİ HESABI” na kredi kartı, banka kartı ve diğer kartlar ile Sanal POS, Fiziki POS veya Soft POS üzerinden ödenmesini; ödeme onayı yapılmış ve tahsil edilmiş olan mal ve hizmet bedelinin ÜYE İŞYERİ HESABI’na aktarılmasını sağlayan hizmetleri ve güvenlik uygulamalarını,

**2.5. İŞLEM BAŞINA HİZMET BEDELİ:** HUGIN tarafından başarılı her bir satış işlemi başına EK-1’de yer verilen baremlerde yer alan oranları göre hesaplanacak tutarı,

**2.6. ÜYE İŞYERİ HESABI:** ÜYE İŞYERİ web sitelerinde ve sair elektronik ortamlarda, Sanal POS, Fiziki POS veya Soft POS üzerinden, ÜYE İŞYERİ ile KULLANICI’lar arasında gerçekleşen mal ve hizmet satışlarında, KULLANICI tarafından yapılan ödemelerin tahsil edilerek işlem başına hizmet bedelinin HUGIN tarafından kesilmesi sureti ile transfer edildiği, HUGIN tarafından yönetilen ve ÜYE İŞYERİ’nin sahibi olduğu hesabı,

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

- 2.7. SİSTEM ORTAĞI:** HUGIN'in, Ödeme Hizmeti sağlarken ödemelerin işlenmesi konusunda iş birliğinde bulunduğu banka veya diğer finans kurumlarını,
- 2.8. BANKA:** 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki tüm mevduat, katılım, kalkınma ve yatırım bankalarını
- 2.9. HUGIN ÖDEME EKRANI:** KULLANICI'ların kart bilgilerinin girildiği, güvenli ödeme sayfasını,
- 2.10. ÜYE İŞYERİ WEB SİTESİ:** ÜYE İŞYERİ'nin sahibi ve/veya yöneticisi olduğu, mal ve hizmetlerini satışa sunduğu, satışa sunulan mal ve hizmetlerin özellikleri ile satış fiyatlarının, ayrıca ödeme seçeneklerinin ve teslim koşullarının görüntülediği, mal ve/veya hizmet satış akdinin KULLANICILAR ile ÜYE İŞYERİ arasında sonuçlandırıldığı web/wap sitesi ve sair elektronik ortamlar,
- 2.11. YÖNETİM ARAYÜZÜ:** HUGIN'in Ödeme Sistemi'ne ilişkin gerekli düzenlemeleri ve güncellemeleri yapabilmesini ve İşbu sözleşmede belirlenen diğer operasyonları gerçekleştirebilmesini sağlayan yazılım,
- 2.12. YN ÖKC:** GİB BS ve üye işyeri anlaşması yapan kuruluşlar ile doğrudan ya da bağlı oldukları ÖKC TSM Merkezi aracılığı ile sürekli çevrimiçi çalışabilen, IP tabanlı, oluşturduğu fiş ve mali raporları güvenli şekilde iletebilen, teknik özellikleri 426 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile belirtilen yeni nesil ödeme kaydedici cihazı,
- 2.13. SOFT POS:** NFC özellikli Android işletim sistemine sahip tüm cihazları temassız kart kabul eden cihazlar haline getiren uygulamayı,
- 2.14. HARCAMA İTİRAZI:** Kart ve ek kart hamillerinin kart kullanımıyla ilgili olarak yapacakları şikâyet ve itiraz başvurularını,
- 2.15. GÜVENLİK OLAYI:** Bilgi sistemlerinin veya bu sistemler tarafından işlenen bilginin gizlilik, bütünlük veya erişilebilirliğinin ihlal edilmesini veya ihale teşebbüste bulunulması veya sahtecilik, dolandırıcılık tespiti durumlarını ve Tebliğ'de tanımlanan ifadeyi,
- 2.16. GERÇEK FAYDALANICI:** ÜYE İŞYERİ'nin sistemini kullanması sırasında HUGIN Ödeme Sisteminin "Sistem Ortağı olduğu" yükümlü nezdinde adına işlem yapılan gerçek kişi, tüzel kişi veya tüzel kişiliği olmayan teşekkülleri kontrolünde bulunduran ya da bunlara ait hesap ya da işlemin nihai faydalanıcısı durumunda olan gerçek kişi veya kişileri,
- 2.17. BAŞVURU SÜRECİ:** HUGIN Ödeme Sistemi tarafından, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve sair ikincil mevzuat hükümleri ile kendi iç politika ve prosedürleri gereği yapılması gereken, Sözleşme'nin ekinde listelenen sunulması zorunlu dokümanlar üzerinden yapılacak kimlik tespiti ve müşteri tanıma prosedürlerini,

**HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ**

- 2.18. TEBLİĞ:** 27.06.2014 tarihli ve 29043 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşlarının Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ’i,
- 2.19. FİKTİF İŞLEM:** Üye İşyerinin ödeme alma sırasında, POS cihazları, banka kartları veya kredi kartlarının veya önödemeli kartların amaç dışı kullanılması suretiyle yapılan, mal ve hizmet teslimine konu olmayan olsa bile muvazaalı olan işlemleri,

**3. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI**

İşbu Sözleşme, 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun (“Kanun”), Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Yönetmelik (“Yönetmelik”) hükümleri uyarınca Merkez Bankası tarafından verilmiş Ödeme Kuruluşu olarak faaliyet gösterme izni ve yetkisi kapsamında, ÜYE İŞYERİ’nin sahibi ve/veya yöneticisi olduğu web sitelerinde, sair elektronik ortamlarda, YN ÖKC, Android POS veya Soft POS üzerinde, Kullanıcı’lara satışı gerçekleştirilen mal ve hizmet bedellerinin, HUGIN ÖDEME SİSTEMİ kullanarak tahsil edilmesi ve HUGIN’den alınan hizmete karşılık ÜYE İŞYERİ tarafından hizmet bedelinin ödenmesine ve şartlarına ilişkin esaslar ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

Sözleşme, “Başvuru Süreci”nin olumlu şekilde sonuçlanması şartıyla yürürlüğe girecek olup; Sözleşme’nin yürürlük tarihinin, Başvuru Sürecinin tamamlandığı ve ÜYE İŞYERİ başvurusunun Ödeme Hizmeti Verenler tarafından onaylandığı tarih olduğu kabul edilecektir.

**4. SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME**

- 4.1. ÜYE İŞYERİ,** İşbu Sözleşme kapsamında gerçekleştirmiş olduğu işlemlerin gerçek/nihai faydalanıcısı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi durumda kullanıcı derhal HUGIN’i bilgilendirmekle yükümlüdür
- 4.2. HUGIN,** İşbu Sözleşme ve Hizmet koşullarını dilediği zaman herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklikler (gerek HUGIN tarafından yapılmış olsun gerekse Mevzuattan ve ilgili diğer sair Mevzuattan/Kanundan veya piyasa koşullarından kaynaklanıyor olsun) İşbu Sözleşme koşullarında bir değişikliğe sebep olduğu takdirde (Mevzuat değişiklikleri daha kısa bir süreyi ön görmediği müddetçe) ÜYE İŞYERİ’ne ilgili değişikliğin yürürlüğe girmesinden 30 gün öncesinde değişikliğin kapsamı, yürürlük tarihi ve ÜYE İŞYERİ’nin fesih hakkında ilişkin bilgileri içeren bir bildirim yapılacaktır. ÜYE İŞYERİ, bahsi geçen değişikliği kabul etmediği takdirde Sözleşme’yi herhangi bir ücret ödemeksizin feshedebilecektir. ÜYE İŞYERİ 30 günlük süre içinde fesih hakkını kullanmaması halinde değişiklik kabul edilmiş sayılacaktır. ÜYE İŞYERİ bu kapsamda HUGIN’den herhangi bir talepte bulunamaz. Hizmet bedeli değişiklikleri bu madde kapsamında değildir.

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

- 4.3. ÜYE İŞYERİ,** İşbu Sözleşme kapsamında gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin bilgilerin HUGIN tarafından yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilceğini ve/veya anonim hale getirilerek kullanılabilceğini kabul ve beyan eder.
- 4.4. ÜYE İŞYERİ,** cari Mevzuat yükümlülüklerine uygun davranacağını bu hususta gerekli tüm bilgi ve belgeyi sunmayı veya yenilemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.5. HUGIN kartı ve işlem güvenliğinin artırılması amacıyla,** tamamen kendi inisiyatifinde olmak üzere sistem üzerinden yapacağı işlemlere dair; günlük işlem limiti, tek işlem limiti ya da günlük işlem adedine ilişkin, haftalık ve aylık işlem adedine ilişkin ve/veya toplam işlem tutarına ilişkin olarak limit koyabilir. Söz konusu limitler HUGIN tarafından tek taraflı olarak değiştirilebilir.
- 4.6. SİSTEM ORTAĞI** tarafından Kullanıcı'nın yaptığı alışveriş işleminin bir Fiktif İşlem niteliği taşıdığı gerekçesi ile askıya alınması halinde, HUGIN, sadece ilgili alışveriş bedellerine ilişkin ödemeyi, ödeme süresinin sona ermesine kadar erteleme hakkına sahiptir. Riskin gerçekleşmesi halinde SİSTEM ORTAĞI olanlar, işlem tutarını iade edecek olmaları sebebiyle, ÜYE İŞYERİNE herhangi bir ödeme yapmama hakkına sahiptir.
- 4.7. KULLANICI'nın** Harcama İtirazı ödemesinin SİSTEM ORTAĞI tarafından iade edilmesi durumunda İşlem'e ilişkin vergiler ÜYE İŞYERİ'nin alacağından mahsup veya ödeme yolu ile HUGIN tarafından tahsil edilecektir.
- 4.8. ÜYE İŞYERİ'ne** tahsis edilen POS'un kullanımından kaynaklanan Fiktif İşlemler veya Harcama İtirazı (chargeback) işlemleri ile ilgili sorumlu ve muhatap taraf ÜYE İŞYERİ'dir. ÜYE İŞYERİ Harcama İtirazı veya Fiktif İşlemler neticesinde SİSTEM ORTAĞININ uğrayabileceği tüm zararları nakden ve defaten temin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

### 5. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. HUGIN,** işbu Sözleşme kapsamında, ÜYE İŞYERİ'ne, HUGIN ÖDEME SİSTEMİ'ni kullandırmayı taahhüt eder.
- 5.2. HUGIN,** ÜYE İŞYERİ'ne sunduğu hizmet karşılığında yapılan her bir işlem için üye işyerinden ekte yer alan işlem bedellerini almaya hak kazanır. Bu kapsamda sözleşme ekinde yer alan belgeler sözleşme ile aynı hükümlere tabidir.
- 5.3. HUGIN,** ürün ve hizmetler ile alınacak ücretleri; ilgili mevzuatta yer alan değişiklik esasına uygun olarak, tek taraflı olarak değiştirebilir/artırabilir. ÜYE İŞYERİ, HUGIN web sitesinde yer alan değişiklikleri ve piyasa koşullarına göre gerçekleştirilen güncellemeleri kabul, beyan ve taahhüt eder. HUGIN, değişiklikleri SMS, e-posta, iadeli taahhütlü posta, web sitesi, noter veya çağrı merkezi kanalı yöntemlerinden herhangi biri ile yapabilecektir. Değişikliklerin takip edilmesi ÜYE İŞYERİ'nin sorumluluğundadır.

**HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ**

- 5.4.** HUGIN, ödeme işlemi gerçekleştiği anda ve işlem bazında hizmet bedeli tutarları mahsup edildikten sonra ÜYE İŞYERİ HESABI'nda toplanan tutarları ÜYE İŞYERİ tarafından HUGIN' e bildirilen banka hesabına mutabık kalınan süreler içerisinde gönderir. Ödemenin yapıldığı günün resmi tatile denk gelmesi durumunda para transferi takip eden ilk iş gününde yapılacaktır. Güvenlik Olayı olması halinde HUGIN ödemeyi bekletebilir.
- 5.5.** HUGIN komisyon tutarına, bankalar tarafından kesilecek komisyonlar, diğer hizmet bedelleri ve Banka Sigorta Muameleleri Vergi ("BSMV") tutarı dâhil olup bu bedeller ayrıca yansıtılmayacaktır.
- 5.6.** ÜYE İŞYERİ tarafından HUGIN'e bildirilen ve HUGIN ÖDEME SİSTEMİ'ne kayıtlı olan ÜYE İŞYERİ banka hesap bilgilerinin değişmesi halinde söz konusu değişikliğin 1 (bir) gün içerisinde HUGIN'e yazılı ve ÜYE İŞYERİ yetkilisinin ıslak imzasını havi bir talimat yazısı ile bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde ÜYE İŞYERİ'nin, kart hesabındaki bakiyesinin değişen banka hesabına transferinden doğan zararlardan HUGIN hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 5.7.** HUGIN, Kullanıcı'nın HARCAMA İTİRAZI talebinde bulunması halinde, Banka'nın kendi hesabından mahsup ettiği tutarı ÜYE İŞYERİ HESABI'ndan mahsup etme hakkına sahiptir. ÜYE İŞYERİ, HARCAMA İTİRAZI gelen işlem ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi kendisine verilen süre içerisinde HUGIN'e bildirdiği harcama itirazı yetkilisi aracılığıyla HUGIN'e temin edecektir. HARCAMA İTİRAZI taleplerinin ÜYE İŞYERİ'nden başarılı gerçekleşen işlemlerin %0,90'ını veya aylık 60 işlemi aşması durumunda HUGIN sağlamış olduğu ödeme hizmetini durdurma veya kapatma hakkında sahiptir.
- 5.8.** HUGIN tarafından harcama itirazlarında geri ödeme taleplerinin değerlendirilmesi kırkbeş (45) ile yüzseksen (180) gün arasında sürebilir. Uluslararası ve yurtiçindeki Kart Kuruluşları'nın kuralları ve prosedürleri ile işleme ilişkin ürün türü, işlemin yapılma yeri, işlemin yapılma şekli, kartın işlemde fiziksel olarak kullanılıp/kullanılmadığı göre bu süre değişkenlik gösterebilecektir. Bu süreç kart dışındaki ödeme araçları ve yöntemleri için de geçerlidir.
- 5.9.** ÜYE İŞYERİ, yerel ve uluslararası mevzuat ile yasaklanmış faaliyetlerde bulunmayacağını taahhüt eder. Bu şekilde oluşacak zarar ve yaptırımlardan sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder.
- 5.10.** ÜYE İŞYERİ, vermiş olduğu hizmetler veya faaliyet alanında herhangi bir güncelleme yapacak ise bunu önceden elektronik posta ile HUGIN'e bildirecektir.
- 5.11.** ÜYE İŞYERİ, hassas ödeme verilerinin, İşbu Sözleşme kapsamında hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacı dışında kendi nezdinde işlemeyecek veya kaydetmeyecektir.
- 5.12.** HUGIN, ÜYE İŞYERİ'nin hassas ödeme verilerinin gizliliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri alıp almadığını, ÜYE İŞYERİ'nin hassas ödeme verisini tutmadığını, işlemediğini ve herhangi bir şekilde kaydetmediğini denetler. ÜYE İŞYERİ'nin bu yükümlülükleri gözetmediği ve önemli bir güvenlik olayı yaşanması

**HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ**

halinde en kısa sürede durumu HUGIN'e bildirmediği takdirde ÜYE İŞYERİ ile olan Sözleşme'sini fesheder.

- 5.13.** HUGIN ÖDEME SİSTEMİ'nin kullanımına ilişkin her türlü limiti ve bloke tutarını belirleme yetkisi HUGIN'e aittir.
- 5.14.** ÜYE İŞYERİ, HUGIN ve Grup Şirketlerinin (verilerin kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, tasniflenmesi veya diğer şekillerde işlenmesini de kapsam üzere) müşteri ilişkileri yönetimi amacıyla, HUGIN ve Grup Şirketlerinin hizmetlerini tanıtmak da dahil ancak bununla sınırlı olmayan amaçlarla ticari elektronik iletiler göndermesi dahil iletişime geçmesine onay vermektedir.
- 5.15.** HUGIN, Sözleşme kapsamında sunduğu hizmetleri belirtilen yöntemler ile birlikte web sitesinde yayımlamaktadır. Bahsi geçen yöntemlerin kapsam ve içeriği, bu yöntemlerle hizmet sunulmasına devam edilmesi, yeni yöntemler eklenmesi veya bazı yöntemlerin kullanılmamasına karar verilmesi münhasıran HUGIN'in takdirinde olacaktır.
- 5.16.** HUGIN, ÜYE İŞYERİ tarafından sağlanan mal veya hizmetlerin cinsi, niteliği, içeriği, miktarı, bedeli, ayıplı çıkması, iptali, iadesi, teslim alınıp alınmaması vs. konularda herhangi bir sorumluluk taşımaz.
- 5.17.** ÜYE İŞYERİ tarafından sağlanan mal veya hizmetler dolayısıyla vuku bulacak hukuki, cezai, idari her türlü uyuşmazlık ve yaptırımın muhatabı ve sorumlusu ÜYE İŞYERİ'dir. HUGIN'in bu nedenle uğrayacağı zararlar ÜYE İŞYERİ tarafından derhal tazmin edilecektir.
- 5.18.** ÜYE İŞYERİ, İşbu Sözleşme uyarınca HUGIN tarafından kendisine bilgilendirme, tanıtım ve pazarlama amacıyla ticari elektronik ileti gönderilmesine onay vermektedir. ÜYE İŞYERİ, ticari elektronik ileti almak istememesi durumunda verdiği onayı kaldırabilir.
- 5.19.** ÜYE İŞYERİ'nin HUGIN'den kaynaklı olmayan, SİSTEM ORTAĞI'nın problemlerinden ötürü hizmetin gereği gibi sağlanamaması ya da taksitle alışverişe imkân vermemesi durumunda HUGIN sorumlu tutulamaz.
- 5.20.** HUGIN, Kullanıcıların ödeme itirazları, iptal ve/veya iade talepleri ile ilgili banka/finans kuruluşu nezdinde yürütülecek işlemler kapsamında ÜYE İŞYERİ'ne yardımcı olacaktır. Ancak, kart çıkaran kuruluşlar tarafından VISA, MASTERCARD, TROY vb. kuralları gereğince kabul edilmeyen işlemler için ÜYE İŞYERİ sorumlu olacaktır.
- 5.21.** ÜYE İŞYERİ, HUGIN tarafından temin edilen ödeme sistemlerine herhangi bir banka, finans ve sair kuruluşun uygulamasını yükletmeyeceğini, POS'un münhasıran kendisi tarafından kullanılacağını ve bildirdiği banka hesap numarasının kendisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 5.22.** ÜYE İŞYERİ, Bankalar'ın ve VISA, MasterCard ve diğer ödeme kartı kuruluşlarının, T.C. Kanunları ile yürürlükteki mevzuat kurallarına uygun olarak faaliyet

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

göstereceğini; Son Kullanıcılar tarafından yapılan ödemelere ait provizyonları, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirildiğini, mesleki tanzim kararı ve ilgili tüm mevzuat kapsamında Fiktif İşlem tanımı kapsamına giren hiçbir işlem'i gerçekleştirmediğini ve/veya gerçekleştirmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**5.23.** Taraflar, Sözleşme konusu kapsamında olmayan ve kendilerini ilgilendirmeyen Sözleşme maddelerinden sorumlu tutulmayacaklardır.

**5.24.** ÜYE İŞYERİ'nin başlattığı işlemlere ilişkin olarak, işlemde aracı olan SİSTEM ORTAKLARINDAN iade veya charge back gelmesi veya Kullanıcı'nın, HUGIN'e ürünü ve/veya hizmeti tam ve eksiksiz aldığını teyit etmemesi veya kart çıkaran finansal kuruluş tarafından Kullanıcıya ulaşılamaması hallerinde ÜYE İŞYERİ, işleme konu bedeli 1 (bir) iş günü içinde HUGIN'e; nakden, defaten ve derhal ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu madde kapsamında HUGIN'in ödemek zorunda kaldığı işlem bedelleri ile birlikte; HUGIN'e yönelebilecek her türlü cezai, hukuki ve idari yaptırım ile HUGIN'in uğradığı/uğrayacağı maddi ve manevi her türlü zarardan, öncelikle HUGIN'in doğmuş ve doğacak her türlü teminat ve alacak üstünde rehin, takas, mahsup ve hapis hakkı saklı olmak üzere, ÜYE İŞYERİ sorumlu olacaktır. Kullanıcı tarafından satın alınmış bir mal/hizmetin hiç teslim edilmemesi/verilmemesi veya eksik, kusurlu teslim edilmesi/verilmesi halinde oluşabilecek tüm zararlardan ÜYE İŞYERİ sorumludur.

**5.25.** ÜYE İŞYERİ, İşbu Sözleşme'deki borç ve yükümlülüklerine aykırılığı nedeniyle; HUGIN'e yönelebilecek her türlü cezai, hukuki ve idari yaptırım ile HUGIN'in uğradığı/uğrayacağı maddi ve manevi her türlü zarardan, öncelikle HUGIN'in; doğmuş ve doğacak her türlü teminat ve alacak üstünde rehin, takas, mahsup ve hapis hakkı saklı olmak üzere sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

**5.26.** ÜYE İŞYERİ işbu sözleşme ile HUGIN'in SİSTEM ORTAKLARI'nı temsil ve ilzama yetkili olduğunu kabul eder.

## 6. SİSTEM BAKIMI, KESİNTİLER VE ARIZA ÇÖZÜMLERİ

**6.1.** HUGIN, Ödeme Sistemi'nin düzgün olarak çalışması için gerekli olan bakımı, donanımları ve yazılımları sağlayacaktır. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar için ÜYE İŞYERİ'nden herhangi bir bedel talep edilemez. Belirtilen çalışmalar esnasında, HUGIN'in ilgili sunucuların çalışmasını geçici olarak durdurma veya sınırlandırma hakkı saklıdır.

## 7. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

**7.1.** ÜYE İŞYERİ, İşbu Sözleşme'nin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması ve/veya ilgili mevzuatta öngörülen amaç için ÜYE İŞYERİ'ne ait kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması, silinmesi, yok edilmesi veya kimliği belirli bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesine İşbu Sözleşme'nin imzalanması ile açıkça rıza göstermiş sayılır.

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

7.2. Bununla birlikte Taraflar, işbu Sözleşme tahtında yükümlülüklerini yerine getirirken kişisel veriler ile ilgili olarak başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun zaman zaman açıkladığı karar ve görüşleri de dahil olmak üzere, mevzuatta yer alan bütün kanun, kural, yönetmelik, kararname ve düzenlemelere uyacaklarını beyan ve taahhüt eder.

### 8. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH

8.1. Sözleşme, onay tarihinde yürürlüğe girecek olup, Sözleşme'de belirtilen şekilde feshedilmediği sürece yürürlükte kalacaktır. HUGIN, herhangi bir zamanda 2 (iki) ay öncesinde yapacağı yazılı bildirimle Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedebilecektir. ÜYE İŞYERİ ise, Sözleşme'yi herhangi bir nedene dayanmaksızın feshetmek istediği takdirde bu durumu 1 (bir) ay öncesinden HUGIN'e bildirecektir.

8.2. Taraflar'dan birinin Sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmesi ve ihlalin düzeltilmesine ilişkin olarak karşı Tarafa iletilen talebe rağmen ilgili ihlalin 7 (yedi) iş günü içerisinde düzeltilmemesi halinde, Sözleşme ihbarı gönderen Tarafça yazılı olarak iletilecek bir ihbarla derhal tazminat ödemeksizin feshedebilir. İhlalin ÜYE İŞYERİ tarafından kaynaklı olması durumunda HUGIN bu süre içerisinde aykırılığın giderilmemesi halinde kendi tercihine göre Sözleşme'yi geçici olarak askıya alma hakkını da kullanabilecektir. İhlale uğrayan Taraf her türlü zarar ve ziyanının tazminini talep etme hakkına sahiptir.

8.3. ÜYE İŞYERİ'nin İşbu Sözleşme kapsamında sunulan hizmetleri yasalara ve ahlaka aykırı ürün veya hizmetlerin temini amacıyla kullanıldığının tespit edilmesi halinde İşbu Sözleşme HUGIN tarafından herhangi bir ihbar süresi verilmeksizin derhal feshedilebilecektir.

8.4. Sözleşme kapsamında hileli veya yetkisiz kullanım şüphesinin ve benzeri durumların söz konusu olduğu hallerde HUGIN ÜYE İŞYERİ'ne sunduğu hizmetleri askıya alabilecek, HUGIN ÖDEME SİSTEMİ'ni kullanıma kapatabilecektir. Bu durumda HUGIN (Mevzuat'ta bilgi verilmesini engelleyici düzenlemeler bulunması veya güvenliği tehdit edici objektif nedenlerin varlığı dışında) ÜYE İŞYERİ'ni bilgilendirecek ve askıya alınma sebebi ortadan kalktığında hizmetleri ve HUGIN ÖDEME SİSTEMİ'ni yeniden ÜYE İŞYERİ kullanımına sunacaktır.

### 9. FESHİN SONUÇLARI

9.1. Sözleşme'nin feshi veya herhangi bir nedenle sona ermesi, Taraflar'ın fesih tarihinden önce yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

9.2. Taraflar'ın İşbu Sözleşme'de yer alan gizlilik ve bilgi güvenliğine ilişkin yükümlülükleri Sözleşme'nin sona ermesi veya feshinden sonra da devam edecektir.



# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### 10. GİZLİLİK

- 10.1.** Taraflar, işbu Sözleşme'nin hükümlerini, işbu Sözleşme ile ilgili müzakereleri, işbu Sözleşme sebebiyle elde edilen tüm bilgileri, işbu Sözleşme nedeniyle olsun olmasın karşılıklı olarak paylaşılan her tür veri, uygulama, doküman, fiyat, ücret ve ilgili bilgiler ve yazılım dahil fakat bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü bilgiyi ve/veya ticari sırları, gizli bilgi şeklinde telakki edecek ve sözlü, yazılı yahut başka şekilde üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve açıklamayacaktır.
- 10.2.** Gizlilik yükümlülüğü sözleşmenin devamı süresince ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, süresiz olarak yürürlükte olacaktır. Bu gizlilik yükümlülüğüne uyulmaması halinde Sözleşmenin diğer hükümleri ile verilen haklar saklı kalmak kaydıyla, taraflar diğer tarafın bu sebeple uğrayacağı menfi ve müspet tüm zarar ve ziyanını tazmin etmeyi beyan, kabul ve taahhüt eder.
- 10.3.** HUGIN, uygulamalarının sorunsuz ve güvenli bir şekilde yürütülmesini teminen ÜYE İŞYERİ bilgilerini Sistem Ortakları, iştiraki bulunan şirketler, resmi kurum ve kuruluşlar ile paylaşabilir. ÜYE İŞYERİ bu sözleşmenin imzalanmasıyla bu paylaşımına muvafakat ettiğini kabul ve beyan eder.
- 10.4.** ÜYE İŞYERİ, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesinin yürürlüğe girmesi ve İşbu Sözleşme kapsamında uygulanmasının gerekmesi ile birlikte HUGIN'e başvurarak kendisiyle ilgili; Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini isteme, ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, ilgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.
- 10.5.** HUGIN, yukarıda yer alan talepler uyarınca, gerekçeli olumlu/olumsuz yanıtını, yazılı veya dijital ortamdan gerçekleştirebilir.
- 10.6.** ÜYE İŞYERİ, HUGIN'in hizmetlerini sunabilmesi ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli TCKN, adres, imza beyanı, yetki belgesi, ortaklık yapısı, imza sirküleri, pasaport/kimlik fotokopisi, **Gerçek Faydalanıcıya İlişkin Bildirim Formu** ve sair kişisel verilerinin HUGIN tarafından talep edilmesine ve Sözleşme süresince işlenmesine muvafakat eder.

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### 11. FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI

- 11.1.** Sözleşme ile Taraflar arasında herhangi bir fikri mülkiyet hakkı devri veya lisans gibi kullandırma anlaşması kurulmamaktadır.
- 11.2.** HUGIN tarafından sunulan sistem ve yazılımların mülkiyeti hiçbir durumda ÜYE İŞYERİ'ne geçmez, bu anlama gelecek şekilde yorumlanamaz.

### 12. DEVİR

- 12.1.** ÜYE İŞYERİ, HUGIN'in ön yazılı onayı olmadan doğrudan ve dolaylı olarak tamamen veya kısmen Sözleşme'yi ve Sözleşme konusu hak ve yükümlülüklerini başkalarına devir ve temlik edemez.
- 12.2.** HUGIN, her zaman, herhangi bir bildirim ve onaya gerek olmaksızın, İşbu Sözleşmeden doğan hak, yükümlülük, alacak ve sorumluluklarını üçüncü şahıslara devir ve temlik edebilir.
- 12.3.** ÜYE İŞYERİ'nin kullanmış olduğu HUGIN ÖDEME SİSTEMLERİNİ ( web site, YN ÖKC, Fiziki POS vb.) üçüncü bir kişiye devretmesi halinde bunu devirden itibaren 1 (bir) gün içerisinde HUGIN'e bildirmek zorundadır. ÜYE İŞYERİ'nin HUGIN'e bildirmeksizin sözleşme ilişkin devri halinde HUGIN uğrayacağı tüm zararlarını mahkeme ilamı veya herhangi bir resmi bir merasime gerek kalmaksızın ÜYE İŞYERİ'nden tazmin edebilecektir.

### 13. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme'nin uygulanmasından doğan ihtilafların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkili kılınmıştır.

### 14. TEBLİGAT

- 14.1.** Taraflar, Sözleşme'de belirtilen adreslerini yasal tebligat adresleri olarak kabul ederler.
- 14.2.** İşbu Sözleşme'ye ilişkin yapılan tüm bildirimlerin yazılı olarak kayıtlı elektronik posta ya da Noter marifeti ile Sözleşme'de yazılı adreslerine yapılması zorunludur.
- 14.3.** ÜYE İŞYERİ'nin, tebligat adreslerinde bir değişiklik olması durumunda, ÜYE İŞYERİ, söz konusu değişikliği ve yeni tebligat adreslerini derhal ve yazılı olarak HUGIN'e bildirecektir. Aksi halde, ÜYE İŞYERİ'nin Sözleşme'de yer alan tebligat adreslerine yapılmış ihbarlar, usulüne uygun ve geçerli şekilde yapılmış sayılacaktır.

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### 15. DAMGA VERGİSİ

İşbu Sözleşme'den doğan her türlü damga vergisi ve diğer harçlar ile yasal ücretler ÜYE İŞYERİ'ne aittir.

### 16. YÜRÜRLÜK TARİHİ

16 (onaltı) ana madde ve 11 (on bir) sayfadan oluşan işbu Sözleşme ../../.... tarihinde tek nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca kabul ve imza olunmuştur.

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### HİZMET VEREN KURULUŞA İLİŞKİN BİLGİLER

**Unvanı** : HUGIN ÖDEME KURULUŞU A.Ş.  
**Adres** : Meclis-i Mebusan Caddesi No:77 Fındıklı, Beyoğlu/İSTANBUL  
**E-Posta** : [info@hugin.co](mailto:info@hugin.co)  
**Telefon** : 0850 255 4 446  
**Fax** :  
**Mersis No** : 0816119163200001  
**Sicil No** : 304692  
**Web Sitesi** : <https://hugin.co>

### ÜYE İŞYERİ BİLGİLERİ

**Unvanı** :  
**Yetkilisi** :  
**TC Kimlik No** :  
**Vergi Dairesi** :  
**Vergi No** :  
**Mersis No** :  
**Adres** :  
**E-Posta** :  
**Telefon** :  
**Fax** :

**HUGIN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.**  
Kaşe/İmza

**ÜYE İŞYERİ**  
Kaşe/İmza

# HUGIN ÖDEME HİZMETLERİ

## HİZMET ALIM ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### MASAK MEVZUATI ÇERÇEVESİNDE ÜYE İŞYERİ TARAFINDAN SÖZLEŞME EKİNDE SUNULACAK ŞİRKET EVRAKLARI

- Şirketin Kuruluşa İlişkin Ve Varsa Son Sermaye Artırımını Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
- Şirkete Ait Güncel İmza Sirküleri ve varsa Vekâletname / İmza Beyannamesi
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Şirketin Pay Sahiplerinin ve İrtibat Kişisinin Kimlik Fotokopileri
- Şirketin ortaklık yapısı
- Şirket veya Şirket Yetkilisi Unvanı Altında Düzenlenmiş Kayıtlı Şirket adresini içeren Herhangi Bir Güncel Fatura (Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarından herhangi biri).
- Şirkete Faaliyeti Gereği İlgili Makamlarca Verilen Lisans & Belgeler
- (Talep Halinde) Sunulması Gereken Sair Gerekli Belgeler
- Gerçek Faydalanıcıya İlişkin Bildirim Formu